

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
АФ «ЗіпАВТО»

_____ В.А. Бут
«__» _____ 200__ р.

Процедура доставки тмц зовнішнім клієнтам АФ «ЗіпАВТО» в м. Києві

«Замовлення» розміщується по телефону, факсу, e-mail (тел/факс: 8-044-201-60-16; 201-60-17; order@zipavto.kiev.ua); через програму цінник, при безпосередньому спілкуванні з фахівцем відділу замовлень і обслуговування клієнтів.

Доставка товару

- «Штатна доставка» - вважається платною при розміщенні товару на суму менше 1000 грн. з урахуванням ПДВ. Вартість доставки складає 24 грн. з урахуванням ПДВ.
- «Штатна доставка» може бути безкоштовною в разі замовлення товару на суму більше 1000 грн. з урахуванням ПДВ. ТМЦ доставляються протягом робочого дня до 18:00, при умовах розміщення замовлення до 15:00. Всі інші замовлення доставляються на наступний день до 12:00.

Інформування клієнтів

У випадку відхилень від даних правил або виникненні форс-мажорних ситуацій і неможливості доставки вантажу у встановлені терміни співробітник відділу логістики зв'язується по телефону з клієнтом і додатково погоджує з ним інший час доставки.

Обов'язки клієнтів

- Клієнт зобов'язаний у присутності водія-експедитора прийняти товар згідно видаткової накладної;
- Розвантажувальні роботи: товар подається Клієнтові водієм-експедитором компанії безпосередньо з транспортного засобу. Водій не виконує завантажувально-розвантажувальні роботи габаритних і важких вантажних місць. Клієнт зобов'язаний надати допомогу водієві-експедиторові при розвантаженні товару, якщо вага одного вантажного місця понад 16 кг. При вивантаженні товару водій-експедитор не може залишати без нагляду автомобіль. Транспортний засіб повинен знаходитися в зоні видимості водія;
- Після приймання товару клієнт, що замовив товар за готівковий розрахунок, зобов'язаний передати транспортному експедитору суму, вказану у видатковій накладній. Після чого водій-експедитор друкує касовий чек через пересувний електронний контрольний - касовий апарат та передає його з першим екземпляром видаткової накладної клієнту.
- Після приймання товару клієнт, що замовив товар за безготівковий розрахунок, зобов'язаний передати водію-експедитору один екземпляр видаткової накладної, оформленої в установленому порядку з дорученням;
- Клієнт в обов'язковому порядку в графі «Маршрутного листа» про прибуття водія-експедитора за адресою доставки відмічає час прибуття і від'їзду автомобіля з території складу/офісу клієнта, завіреним підписом, або печаткою клієнта;

- У разі, коли при перерахунку товару виявляється невідповідність кількості/якості товару, клієнтові необхідно прийняти товар по фактичній кількості/якості, або ж при відмові клієнта від приймання товару – зробити відповідну відмітку в накладній;
- Норматив розвантаження автомобіля на складі клієнта складає: 15 хв. Норматив розвантаження вантажного автомобіля (вантажопідйомність більше 1 тонни) на складі клієнта складає: 30 хв;
- Клієнти, що замовляють доставку ТМЦ, повинні приймати, доставлений вантаж по прибуттю автомобіля незалежно від графіків обідів встановлених внутрішнім розпорядком підприємств, оскільки порушується час доставки ТМЦ по інших адресах.

Робота з Претензіями

- Необхідно оформити акт невідповідності товару по кількості/якості стандартної форми і передати його через водія-експедитора компанії у відділ логістики, юристу;
- Компанія розглядає претензію і дає письмову відповідь протягом 14 робочих днів;
- Якщо претензія прийнята, АФ «ЗіпАВТО» діє відповідно до норм українського законодавства.